

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BONICOLI MARCO</b>
Indirizzo	<b>VIA BELLINI, 4</b>
Telefono	<b>3356337270</b>
Fax	
E-mail	<b>m.bonicoli@comune.sanvincenzo.li.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/04/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1998 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia Mobile spa - Via G.Negri ,1 Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Tecnico Trasmissioni Rete Nazionale e Rete Mobile
- Principali mansioni e responsabilità FieldForce Trasmissioni Rete Nazionale ; Realizzazione Collaudo e Manutenzione Radio Base Station

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1996 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acciaierie e Ferriere Piombino - Largo Caduti sul Lavoro, 21 Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Largo Caduti sul Lavoro, 21 Piombino (LI)
- Tipo di impiego Metalmeccanico
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico Sistemi Ausiliari – Distribuzione Energia Elettrica ; Tecnico Apparecchiature e Strumenti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale - Piombino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico Industrie Elettriche ed Elettroniche ; Addetto Manutenzione di Unità di Elaborazione Elettronica
- Qualifica conseguita Diploma di Qualifica; Diploma Maturità Superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 70/100 ; 42/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DAL 2011 SEGRETARIO PSI SEZ SAN VINCENZO

DAL 2005 ISCRITTO AL PSI SEZIONE SAN VINCENZO

DAL 2000 AL 2012 PRESENTE NEL C.D. DEL CNSV COME CONSIGLIERE E SUCCESSIVAMENTE COME SEGRETARIO

DAL 1997 ISCRITTO AL CNSV

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE NAUTICHE.

PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI POLITICHE.

ISCRITTO A CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI AZIENDALI

ISCRITTO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI DI BASE E PROFESSIONALI (INERENTI ATTIVITÀ LAVORATIVA)

UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI RELATIVI ALLE COMPETENZE INERENTI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE TERRESTRI E RADIO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Corsi di formazione aziendali per la tutela della privacy e norme di comportamento nel trattamento dei dati personali

PATENTE O PATENTI

Patente guida B ; Patente Nautica ; Brevetti SSI e PADI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Congedo Militare con Encomio